

DEMANDE DE LÉGALISATION DE DOCUMENT(S) POUR ADOPTION

NOMBRE DE DOCUMENTS DÉPOSÉS (*)

CGM/ID-051

ADOPTANT		ADOPTANTE	
NOM DE FAMILLE :		NOM DE FAMILLE :	
PRÉNOM:		PRÉNOM:	
NATIONALITÉ:		NATIONALITÉ:	
ADRESSE:			
TÉLÉPHONE:			
MANDATAIRE EN HAÏTI : (avocat)			
NOMBRE D'ENFANT(S) DÉSIRÉ(S) :		NOM ET PRÉNOM DE L'ENFANT OU DES ENFANTS (SI CONNUS):	
NOTAIRE (AU QUÉBEC) :			
DATE ET HEURE DE DÉPOT DES DOCUMENTS:		DATE ET HEURE PRÉVUES POUR LEUR RETRAIT	
SIGNATURE ADOPTANT :		SIGNATURE ADOPTANTE :	
Réservé au Consulat Général d'Haïti			
Montant perçu : _____		N° reçu : _____	
Enregistré au n° _____			

(*) *Veillez vérifier si vous avez tous les documents requis pour le dossier de la Demande d'adoption selon la liste figurant au verso de ce formulaire.*

Dossier d'adoption

DOCUMENTS REQUIS		VERIFICATION
1	Lettre d'autorité du secrétariat d'adoption	
2	8 photos de passeport de chacun des conjoints avec signature sur la bande blanche sous la photo.(sur 2 feuilles blanches)	
3	Une lettre de motivation adressée à la Direction Générale du Bien-être Social et des Recherches à Port-au-Prince, expliquant le désir d'adopter un enfant haïtien.	
4	Certificat de naissance des deux conjoints	
5	Certificat de mariage ou certificat de décès au besoin	
6	Une procuration établie par un notaire du Québec en faveur de l'avocat ou de la personne responsable du dossier d'adoption en Haïti. Ladite procuration devra être authentifiée au préalable à la Chambre des Notaires du Québec (1801, Avenue McGill Collège, suite 600, Montréal Québec H3A 0A7 - Tél : 514-879-1793)	
7	Une lettre de recommandation de l'employeur de chacun des adoptants (ou d'un comptable lorsque l'adoptant est à son compte) indiquant le salaire annuel ainsi que la satisfaction de l'employeur à leur égard	
8	Attestation de rapport d'impôt fédéral et provincial de chacun des adoptants	
9	.Lettre de recommandation de la banque ou Caisse de chacun des adoptants	
10	Évaluation psychosociale des adoptants fait par professionnel accrédité par l'ordre des psychologues du Québec	
11	Certificat de bonne conduite de Monsieur et Madame	
12	Certificat médical de monsieur, et madame	
13	Deux lettres de références écrites par des personnes en droit d'autorité (prêtre notaire, avocat, comptable, médecin etc etc....)	
14	Sur 4 feuilles blanches 8 photos de la famille	
15	Photocopie couleur pour chacun des adoptants : a) de la première page du passeport, b) de la carte d'Assurance-Maladie du Québec, c) le permis de conduire).	
<p>N.B. - 1^o) Les documents doivent être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des originaux; - officiels (rédigés sur papier portant en-tête et sceau); - récents de six (6) mois ou moins. <p>2^o) Tous ces documents devront être scellés et visés par un notaire du Québec. Ils seront ensuite enregistrés au Consulat Général d'Haïti avant l'expédition du dossier en Haïti. Les frais requis sont de CAN\$ 130.⁰⁰</p> <p>3^o) Le rapport médical doit comporter les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. - Date de l'examen 2. - Nom et prénom de la personne examinée 3. - Nom du père 4. - Nom de fille et prénom de la mère 5. - Occupation actuelle de la personne examinée 6. - Adresse et téléphone travail 7. - Adresse et téléphone domicile 8. - Antécédents médicaux personnels 9. - État de santé actuel 10. - Test sanguin formule complète / HIV/ Sickling test 11. - Signature et numéro de matricule du médecin. 		